



**Comune di Giovinazzo
(Città Metropolitana di Bari)**

**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO
AL SEGRETARIATO SOCIALE
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA**

CIG: 6313093127

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto al segretariato sociale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona e specificatamente delle seguenti attività:

- a) BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE INFANZIA – ANZIANI;
- b) PRO.VI: progetti personalizzati di vita indipendente in favore delle persone con disabilità grave per l'autonomia personale e l'inclusione sociale lavorativa;
- c) RED: reddito di dignità per una vita dignitosa e azioni di inclusione sociale attive;
- d) ISCRIZIONE CATALOGO TELEMATICO per autorizzazione definitiva al funzionamento delle strutture e servizi (Legge Regionale n.19/2006 - Regolamento Regionale n.4/2007);
- e) FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (legge 9.12.1988 n.431);
- f) SPORTELLO INPS;
- g) SPORTELLO BONUS ENERGIA ELETTRICA E GAS;
- h) SPORTELLO PER ASSEGNO DI MATERNITÀ E ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI.

Art.2

Durata

L'appalto avrà la durata di anni cinque a partire dalla data della sua stipulazione. L'Amministrazione Comunale alla scadenza potrà eventualmente prorogare l'affidamento per mesi tre, in attesa delle successive procedure di gara e dell'esito della stessa, fino all'attivazione del nuovo affidamento.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

Art. 3

Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento comprensivo dell'opzione di proroga è di Euro 313.950,00= (trecentotredicinovecentocinquanta) IVA esclusa, al lordo delle spese di personale, così calcolati:

€ 299.000,00 valore a base di gara - per cinque anni dalla data di affidamento definitivo;

€ 14.950,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica (presunti mesi tre).

L'importo è finanziato con fondi propri.

Il corrispettivo copre tutti i costi di gestione del servizio.

Le spese del personale necessarie per l'espletamento del servizio in argomento sono state stimate in € 54.600,00 sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Art. 4

Soggetti ammessi alla gara – Stazione Appaltante

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni al MePA per il bando "Servizi Sociali", categoria CPV: 75310000-2 "segretariato sociale", conseguita entro i termini di pubblicazione della gara sul circuito MePA. La Stazione Appaltante è il Comune di Giovinazzo che agisce in autonomia, in regime transitorio, ai sensi di quanto disposto all'art.216, comma 10, del D. Lgs.50/2016.

Art. 5

Procedure di gara e criteri di valutazione

La scelta dell'operatore economico avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 lett.b) del D. Lgs.50/2016 tra cinque operatori economici selezionati tra le ditte iscritte al bando denominato "servizi sociali", categoria CPV: 75310000-2 "segretariato sociale", presente sulla piattaforma MePa messa a disposizione da Consip, in possesso dei requisiti richiesti,

avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Con la Ditta, individuata all'esito del confronto concorrenziale, sarà stipulata una convenzione in cui saranno definiti gli obblighi delle parti e le condizioni di espletamento del servizio che dovrà essere svolto nel rispetto delle previsioni del capitolato predisposto dall'amministrazione e delle condizioni migliorative indicate nel progetto offerto dal concorrente.

Requisiti di partecipazione

Le Ditte partecipanti al confronto concorrenziale dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) **di ordine generale di cui all'art.80 del d. lgs. 50/2016;**

b) **di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a) D.lgs. 50/2016):**

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui la Ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto.

c) **di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b) D.lgs. 50/2016):**

Nel triennio 2013-2015 un fatturato specifico complessivo per servizi di supporto al segretariato sociale pari ad almeno € 165.000,00, comprovato da fatture regolarmente emesse nel triennio 2013-2015 o da certificazioni emesse dai committenti. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

I requisiti di capacità economica finanziaria relativi al fatturato aziendale sono richiesti, al fine di attestare l'affidabilità dell'azienda esecutrice del servizio, in relazione alla lunga durata dell'affidamento.

d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c) del D.lgs. 50/2016):**

- dichiarazione di aver svolto in almeno un Comune, con regolarità ed efficienza, congiuntamente o separatamente, i servizi elencati all'art. 1 "oggetto dell'appalto", in seguito ad affidamento pubblico, per almeno due anni negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Criteri di valutazione per la selezione del soggetto gestore

L'individuazione della cooperativa con cui stipulare la convenzione per l'affidamento del servizio sarà effettuata avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95, comma 3 del d.lgs. n.50/2016, da valutare in base ai seguenti elementi:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| a) progetto tecnico | max. punti 70 |
| b) prezzo (corrispettivo richiesto) | max. punti 30 |

Il progetto tecnico sarà valutato in base ai seguenti elementi:

a.1 Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio - modalità di svolgimento del servizio ----- **massimo punti 45**

a. 2 Metodologie tecniche operative per lo svolgimento e il controllo del servizio - sistema di verifica e controllo delle attività (monitoraggio, sistema di customer satisfaction, valutazioni del gradimento e fruibilità) ----- **massimo punti 15**

a.3 Elementi migliorativi ed aggiuntivi (offerti gratuitamente) ----- massimo punti 10

B) Offerta economica - massimo punti 30

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il prezzo più basso,

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$P_i = 30 \times (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Ri = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
Rmax = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto tecnico ed all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicatario resta vincolato fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali, con l'impegno a stipulare il contratto definitivo alla data che le verrà comunicata dall'Amministrazione stessa, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge. Pertanto l'Amministrazione Comunale non sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

Art.6

Modalità di espletamento del servizio

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi del presente capitolato impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa.

Lo svolgimento dell'incarico prevede le seguenti attività:

BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE INFANZIA – ANZIANI:

- 1) Supporto incontri tecnici c/o la Regione Puglia;
- 2) Presa visione e applicazione delle Linee Guida Regionali;
- 3) Supporto alla procedura di base informatica attraverso una piattaforma dedicata online;
- 4) Verifica delle condizioni di accessibilità (documentazione probante per la chiusura dell'iter istruttorio);
- 5) Supporto alla convalida (o meno) dell'istruttoria per il riconoscimento del Buono di servizio di conciliazione.

PROVI progetti personalizzati di vita indipendente in favore delle persone con disabilità grave per l'autonomia personale e l'inclusione sociale lavorativa:

- 1) Presa visione e applicazione delle Linee Guida Regionali;
- 2) Supporto alla procedura di base informatica attraverso una piattaforma online dedicata, con inserimento degli atti amministrativi richiesti per il riconoscimento dei benefici.

RED reddito di dignità per una vita dignitosa e azioni di inclusione sociale attive:

- 1) Presa visione e applicazione delle linee guida Regionali;
- 2) Supporto alle procedure di base informatica attraverso una piattaforma online dedicata;
- 3) Verifica delle condizioni di accessibilità (documentazione probante per la chiusura dell'iter istruttorio);
- 4) Supporto alla convalida per la riconoscibilità del beneficio.

ISCRIZIONE CATALOGO TELEMATICO per autorizzazione definitiva al funzionamento delle strutture e servizi (Legge Regionale n.19/2006 - Regolamento Regionale n.4/2007):

- 1) Supporto incontri tavoli tecnici regionali
- 2) Presa visione e applicazione delle Linee Guida Regionali;
- 3) Supporto per l'accesso alla piattaforma informatica dedicata online;
- 4) Verifica della documentazione allegata per l'accessibilità all'autorizzazione;
- 5) Trasmissione telematica dell'atto conclusivo della procedura di autorizzazione.

FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (legge 9.12.1988 n.431):

- 1) Supporto alla predisposizione del modello di domanda e di dichiarazione per l'accesso al

- beneficio;
- 2) Supporto alla verifica della documentazione allegata con accesso al portale INPS;
 - 3) Inserimento dei dati dei richiedenti per la formazione della graduatoria;
 - 4) Supporto alla redazione della graduatoria finale con indicazione delle somme spettanti ai beneficiari.

SPORTELLO INPS:

Accoglienza cittadini e valutazione della richiesta. Accesso al portale INPS, inoltra richiesta telematica e stampa dell'estratto contributivo, pagamenti prestazioni, rilascio duplicati modello CUD e ObisM.

SPORTELLO BONUS ENERGIA ELETTRICA E GAS:

Accoglienza cittadini, valutazione dell'istanza cartacea e relativa documentazione ISEE e relativa verifica dell'ammissibilità della richiesta. Accesso al portale SGATE, inserimento dati utente, rilascio ricevuta attestante la presentazione della richiesta.

SPORTELLO PER ASSEGNO DI MATERNITÀ E ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI:

Accoglienza cittadini, valutazione istanza cartacea e relativa documentazione ISEE e verifica dell'ammissibilità della richiesta. Attività istruttoria e verifica della dichiarazione ISEE, accesso al portale INPS per verifica reddituale e status lavorativo della richiedente (per l'assegno di maternità). Accesso al sistema delle prestazioni sociali INPS e inserimento della richiesta al fine dell'erogazione del beneficio.

Ed inoltre:

- Attività di front office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi od aspiranti tali;
- Attività di back office rispetto a quanto sopra;
- Attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- Attività di informazione sui Servizi Sociali e Socio sanitari erogati;
- Accompagnamento alla fruizione di servizi/interventi;
- Mappatura del sistema di offerta dei servizi sociali e socio-sanitari, delle attività svolte e delle relative procedure d'accesso.
- Progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;
- Promozione della comunicazione sociale.

Art. 7

Figure professionali e clausola sociale

Per l'attuazione delle attività descritte nel precedente sono richieste le seguenti figure professionali: n. 2 amministrativi di livello "C3" per 36 ore settimanali.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 "l'affidatario si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa".

La ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Giovinazzo resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di

sicurezza sul lavoro, a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità proprie e dell'impresa, La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo. Il pagamento del corrispettivo all'Appaltatore non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Gli operatori impiegati dall'impresa avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'aggiudicataria che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione, restando quindi ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Gli operatori dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza e tenere una condotta personale irreprensibile.

Art. 8

Obblighi della ditta aggiudicataria

L'aggiudicataria deve fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento e di quanto necessario per le prestazioni richieste. Si obbliga a stipulare a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro.

Il prezzo offerto e stabilito a titolo di corrispettivo delle attività dell'appalto è comprensivo dei corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente, per la responsabilità civile contro terzi.

L'aggiudicatario dovrà prima della stipula del contratto:

- comunicare i nominativi delle figure professionali di cui al precedente articolo 7 con l'indicazione dei titoli posseduti e le esperienze professionali maturate.

Art. 9

Responsabilità

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a. - polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/zerozero) per sinistro e per persona;

b. - polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

Le polizze dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

Art. 10

Vigilanza e controllo del servizio

Compete al Comune di Giovinazzo, tramite il Servizio Sociale Professionale, la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

Il Comune si riserva altresì, la facoltà di operare in ogni momento, senza preavviso e tramite personale appositamente incaricato, gli opportuni controlli sulla corretta esecuzione del contratto. A tal fine, l'aggiudicataria è tenuta a fornire tutte le informazioni e la documentazione giustificativa delle spese richieste consentire l'accesso ai luoghi in cui si svolge il servizio.

Eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio saranno contestate da parte del Comune e l'aggiudicataria verrà, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale impiegato alla ditta appaltatrice,
- per manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

Art .11

Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio, offerto in sede di gara, sarà corrisposto in rate mensili posticipate di pari importo, pagabili entro 60 gg dall'emissione di regolare fattura elettronica.

Art.12

Subappalto e cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Art. 13

cauzione definitiva e stipulazione del contratto

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa

aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo costituita nelle forme e con le modalità disposte all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' ammessa la riduzione delle garanzie provvisoria e definitiva nelle modalità disposte dai richiamati artt. relativi al codice dei contratti.

Art. 14

Inadempimento e penalità

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto della disciplina di cui al presente Capitolato, nonché della normativa che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, non comportano la risoluzione del contratto, il competente responsabile del servizio, può applicare penalità pecuniarie da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 in relazione alla gravità ed alla ricorrenza dei fatti accertati.

Avverso la formale contestazione di addebito e la relativa penalità, l'aggiudicatario potrà proporre memoria difensiva entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di notifica dell'avvio del procedimento per l'applicazione della penale.

Il Responsabile del servizio adotterà quindi il provvedimento definitivo.

La penale, applicata andrà a ridurre il corrispettivo in sede di liquidazione della prima fattura pervenuta al Comune successivamente alla comminazione della penale.

La recidiva delle infrazioni comporta una penale doppia rispetto a quella precedentemente applicata con possibilità di superamento del limite previsto al comma 1.

In ogni caso è nel diritto del Comune eseguire direttamente o tramite terzi il mancato, incompleto o il trascurato servizio, a spese dell'appaltatore inadempiente, con recupero delle somme spese in sede di liquidazione di fatture.

Art. 15

Risoluzione del contratto

Oltre agli altri casi previsti dal presente capitolato, il Comune si riserva il diritto di chiedere la risoluzione del contratto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, senza ricorso ad atti giudiziari, nei seguenti casi:

- a) prestazioni giornaliere inferiori a quanto previsto nel presente capitolato;
- b) inadempienze gravi per prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite riscontrate per due mesi consecutivi;
- c) gravi e continue violazioni di legge da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- d) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;
- e) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- f) in caso di subappalto in violazione delle norme previste nel precedente art. 11. In ogni caso la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione con riserva del risarcimento dei danni.

Art. 16

Recesso unilaterale

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze di interesse pubblico previa disdetta da comunicare all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata almeno un (1) mese prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata, oppure in caso di revoca del finanziamento. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Art. 17

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio Territoriale del governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art 18

Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto tutte le spese relative al contratto comprese quelle di bollo e di registro.

Art. 19

Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'appaltatore saranno devolute al giudice competente del Foro di Bari.

Art. 20

Trattamento dati sensibili

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano ed a comunicare, entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del personale dell'aggiudicatario che materialmente ha accesso ai dati sensibili.

Ai sensi del decreto Legislativo 30/06/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli operatori economici concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del contratto.

Art. 21

Rinvii normativi

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si applicano le disposizioni in materia contenute nelle norme di legge e regolamenti vigenti per tempo.

Firma digitale

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara
Caterina dott.ssa Di Molfetta