



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER LA RICERCA DI PRESTATORI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RELATIVAMENTE AL PROGETTO PREDISPOSTO DAL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO ED AVENTE AD OGGETTO "ATTIVITÀ DA REALIZZARE RICORRENDO A PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO MEDIANTE EROGAZIONE DI BUONI LAVORO (VOUCHER)"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PREMESSO

- che il Comune di Giovinazzo, con l'erogazione dei buoni lavoro (voucher), intende fornire un supporto economico alle categorie di soggetti in condizioni di temporanea fragilità economica, impegnando i prestatori del lavoro in attività o mansioni, il cui svolgimento è necessario e utile per il Comune stesso;
- che il ricorso al lavoro occasionale di tipo accessorio consente all'Ente di svolgere attività di carattere temporaneo ed occasionale, difficilmente realizzabili con il personale dipendente in servizio, ed offre, nel contempo, la possibilità di occupazioni temporanee a determinate categorie di soggetti, indicate nel presente bando, con priorità e preferenza per coloro che si trovano in momentanea situazione di svantaggio economico o di disagio personale e/o familiare.

VISTI

- il *Regolamento per l'erogazione dei Buoni Lavoro (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale svolte in favore del Comune di Giovinazzo*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 2 maggio 2014;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 197 dell'11 novembre 2014, con la quale è stato approvato il progetto **(allegato A)**, predisposto dal settore gestione del territorio ed avente ad oggetto "attività da realizzare ricorrendo a prestazioni di lavoro accessorio mediante erogazione di buoni lavoro (voucher)".
- la Determinazione Dirigenziale n. 18 del 30 gennaio 2015 R.G. n. 23, con la quale è stato approvato lo schema di Avviso pubblico in epigrafe esplicitato.

RITENUTO, in attuazione dell'art. 6 del predetto Regolamento comunale, provvedere ad indire specifico Avviso Pubblico, che sarà pubblicato all'Albo on line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione denominata «Amministrazione Trasparente»;

RENDE NOTO

Che è indetto il bando per la formazione di una graduatoria cui attingere per la ricerca di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio da destinare alle seguenti attività:

- pulizia, guardiana, custodia, vigilanza degli immobili in gestione dell'Ente compresi gli arredi ed i materiali ivi esistenti nonché nel controllo della funzionalità degli impianti legati al servizio cui è destinato l'immobile in custodia, apertura e chiusura dei locali affidati;
- manutenzione ordinaria del territorio comunale (verniciatura, colmatura delle buche stradali con asfalto a freddo, ecc.).

1. CATEGORIE DI PRESTATORI DI LAVORO OCCASIONALE

Possono accedere al lavoro occasionale accessorio le seguenti categorie di prestatori:

- a) **percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito:** cassintegrati, titolari di indennità di disoccupazione ASpI, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
- b) **lavoratori in part-time:** i titolari di contratti di lavoro a tempo parziale possono svolgere prestazioni lavorative di natura accessoria nell'ambito di qualsiasi settore produttivo, con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale.
- c) **altre categorie di prestatori:** inoccupati, titolari di indennità di disoccupazione MiniASpI e MiniASpI 2012, di disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori autonomi, lavoratori dipendenti pubblici e privati.

Il numero dei prestatori di lavoro da impiegare nella realizzazione del progetto è stabilito in 39 (trentanove) unità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare i soggetti destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere residente nel comune di Giovinazzo;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) essere fisicamente idonei all'impiego;
- f) non aver superato i limiti economici massimi di compenso previsti nell'anno solare di riferimento, ossia 5.050 euro nette (6.740 € lorde) per prestatore, con riferimento alla totalità di committenti, nel corso di un anno solare o, nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito, di 3.000 euro nette (4.000 € lorde) complessive nell'anno solare;

I requisiti di cui sopra devono sussistere oltre che al momento della domanda, anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare domanda autocertificando il possesso dei requisiti richiesti, nonché, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'importo dell'indicatore ISEE, il numero di familiari a carico ai fini fiscali e l'eventuale situazione di particolare disagio (disoccupazione o inoccupazione). La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso pubblico (**allegato B**). Il modello di domanda è disponibile sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione denominata «Amministrazione Trasparente» o potrà essere ritirato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico situato al piano terra del Palazzo Municipale in Piazza Vittorio Emanuele n. 64, durante i seguenti orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore,.

I partecipanti devono far pervenire all'Ente la domanda, entro e non oltre **il giorno 2 marzo 2015 alle ore 12:00**.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro diretto o a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante). Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

La domanda può essere anche spedita in formato digitale da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Giovinazzo: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it

In tal caso per la domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere osservate a pena di esclusione le seguenti condizioni:

1. la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r) ed s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
2. la domanda dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale.

Si precisa al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3 del citato D.Lgs. n. 82/2005 "...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione".

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella non certificata non sarà presa in considerazione.

La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. modello ISEE in corso di validità;

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura nei seguenti casi:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato nel bando;
- omessa indicazione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancata sottoscrizione della domanda.

4. GRADUATORIA DI MERITO

Tutte le domande pervenute sono istruite dal competente ufficio, entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. All'esito dell'istruttoria si provvede a formare una graduatoria secondo i punteggi attribuiti a ciascun richiedente, in base ai seguenti criteri:

A)INDICATORE ISEE, massimo punti 50 così assegnati:

Indicatore ISEE	Punti assegnati
Inferiore a 3.000,00 Euro	50
Da 3.000,01 a 5.000,00 Euro	40
Da 5.000,01 a 7.000,00 Euro	30
Da 7.000,01 a 10.000,00 Euro	20
Da 10.000,01 a 15.000,00 Euro	10
Oltre 15.000,00	0

B)NUCLEO FAMILIARE, massimo 30 punti così assegnati:

Numero di familiari a carico ai fini fiscali	Punti assegnati
uno	0
due	10
tre	20
Maggiore di 3	30

C)SITUAZIONE DI PARTICOLARE DISAGIO 20 punti

Sono considerati in situazione di particolare disagio i soggetti disoccupati ed inoccupati.

La graduatoria verrà predisposta da una Commissione, presieduta dal dirigente responsabile del servizio risorse umane e composta dal Segretario comunale, dal Dirigente Responsabile del Settore interessato al progetto.

A parità di punteggio, sarà riconosciuta la priorità a coloro che non hanno mai beneficiato di *Voucher* e, in secondo ordine, a coloro con un numero maggiore di familiari a carico.

La graduatoria finale è pubblicata sull'Albo on line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione denominata «*Amministrazione Trasparente*».

La graduatoria si intende sempre aperta per tutta la durata temporale del progetto, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Nel caso in cui il numero dei soggetti utilmente collocati in graduatoria sia inferiore a quello dei prestatori individuati come necessari, sarà facoltà dell'Ente, aumentare il numero di ore previsto per ciascun prestatore, fermo restando il rispetto del limite massimo quantitativo degli importi annuali erogabili.

5. SISTEMA DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (*voucher*), che sono orari, numerati progressivamente e datati.

Il valore nominale lordo dei buoni è fissato in 10,00 euro, salvo aggiornamenti da adottarsi periodicamente con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

Il valore nominale del buono lavoro è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione infortuni (pari al 7%) e di un compenso al concessionario (Inps) per la gestione del servizio, pari al 5%. Pertanto, il valore netto del voucher da euro 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, erogato in favore del prestatore, è pari ad euro 7,50.

Il compenso da attribuire ai prestatori di lavoro è fissato nella misura di 1 voucher per ogni ora di lavoro effettivamente prestata nell'ambito richiesto.

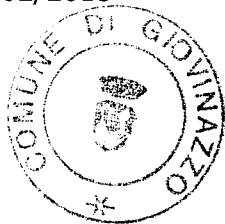
Il compenso è esente da qualsiasi imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato del prestatore di lavoro accessorio.

Il compenso è liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento, entro trenta giorni dal completamento dell'attività, previa attestazione di regolare svolgimento della prestazione, rilasciata dal competente Dirigente responsabile del Servizio.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso la sede municipale - tel. 080/3902351.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giuseppina FUCILLI.

Giovinazzo, lì 06/02/2015



IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Angelo Domenico DECANDIA



COMUNE DI GIOVINAZZO
 Provincia di Bari
 Settore Gestione del Territorio

PROGETTO DI ATTIVITÀ DA REALIZZARE RICORRENDO A PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO MEDIANTE EROGAZIONE DI "BUONI LAVORO" (VOUCHER)

RESPONSABILE DEL PROGETTO

dott. Arch. Vincenzo TURTURRO - Dirigente del Settore 3° - Gestione del Territorio.

OGGETTO E DURATA DEL PROGETTO

Il Progetto intende realizzare di percorsi di inclusione socio-lavorativa rivolti a persone in condizioni di fragilità sociale ed a rischio di esclusione sociale con la finalità di ridurre le richieste di assistenza economica, nonché i fenomeni di povertà e di marginalità sociale.

i prestatori di lavoro saranno utilizzati nei seguenti ambiti di attività:

- pulizia, guardiania, custodia, vigilanza degli immobili in gestione dell'Ente compresi gli arredi ed i materiali ivi esistenti nonché nel controllo della funzionalità degli impianti legati al servizio cui è destinato l'immobile in custodia, apertura e chiusura dei locali affidati;
- manutenzione ordinaria del territorio comunale (verniciatura, colmatatura delle buche stradali con asfalto a freddo, ecc.).

Il progetto dovrà essere realizzato entro 6 (mesi) dall'avvio delle singole attività.

NUMERO DI LAVORATORI DA IMPIEGARE E MANSIONI LAVORATIVE RICHIESTE

I prestatori che possono accedere al progetto sono i seguenti:

- a) **percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito:** cassintegrati, titolari di indennità di disoccupazione ASpI, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
- b) **lavoratori in part-time:** i titolari di contratti di lavoro a tempo parziale possono svolgere prestazioni lavorative di natura accessoria nell'ambito di qualsiasi settore produttivo, con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale.
- c) **altre categorie di prestatori:** inoccupati, titolari di indennità di disoccupazione MiniASpI e MiniASpI 2012, di disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori autonomi, lavoratori dipendenti pubblici e privati.

Il numero dei prestatori di lavoro è stabilito in 39 (trentanove) unità.

NUMERO DI ORE COMPLESSIVE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il numero di ore necessarie alla realizzazione del progetto è pari a 3.900 (tremilanovecento), ossia 100 ore per ciascun prestatore.

MODALITÀ E ORARI DI IMPIEGO DEI PRESTATORI

Le modalità e gli orari di impiego dei prestatori di lavoro saranno definite dal responsabile del progetto in funzione della tipologia delle attività da svolgersi e delle eventuali esigenze che si manifesteranno.

IMPORTO FINANZIARIO RICHIESTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il costo del progetto è di € 39.000,00 ed è finanziato per euro 9.000,00 con fondi comunali all'uopo stanziati al capitolo 335/4 del bilancio comunale e per euro 30.000,00 con fondi del piano sociale di zona 2014-2016 stanziati nel bilancio del Comune di Molfetta, di cui euro 15.000,00 al capitolo 31250 epigrafato "Fondo nazionale per le politiche sociali" ed euro 15.000,00 al capitolo 31252 epigrafato "Fondo globale socio assistenziale".

Giovinazzo, 7 novembre 2014.

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
 GESTIONE DEL TERRITORIO
 Dott. Arch. Vincenzo TURTURRO

ALLEGATO "B"

Al Sindaco del Comune di Giovinazzo
Piazza Vittorio Emanuele 64
70054 GIOVINAZZO - BA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria cui attingere per la ricerca di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio - progetto predisposto dal settore gestione del territorio ed avente ad oggetto "attività da realizzare ricorrendo a prestazioni di lavoro accessorio mediante erogazione di buoni lavoro (voucher)"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, tel. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria cui attingere per la ricerca di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio del progetto in oggetto riportato.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1. di appartenere ad una delle seguenti categorie di prestatori:

perceptor di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito: cassintegrati, titolari di indennità di disoccupazione ASpI, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;

lavoratori in part-time: i titolari di contratti di lavoro a tempo parziale possono svolgere prestazioni lavorative di natura accessoria nell'ambito di qualsiasi settore produttivo, con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale.

altre categorie di prestatori: inoccupati, titolari di indennità di disoccupazione MiniASpI e MiniASpI 2012, di disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori autonomi, lavoratori dipendenti pubblici e privati.

2. Di essere residente in Giovinazzo (BA) alla via _____;

3. Di godere dei diritti civili e politici;

4. Di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- a) non aver superato i limiti economici massimi di compenso previsti nell'anno solare di riferimento, ossia 5.050 euro nette (6.740 € lorde) per prestatore, con riferimento alla totalità di committenti, nel corso di un anno solare o, nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito, di 3.000 euro nette (4.000 € lorde) complessive nell'anno solare;
7. di possedere un indicatore ISEE pari ad euro _____;
8. che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ familiari a carico ai fini fiscali;
9. di essere nella seguente situazione di particolare disagio (barrare una delle due caselle):
- disoccupato
- inoccupato;
10. di essere consapevole che i requisiti di cui sopra devono sussistere oltre che al momento della domanda, anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.
11. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
12. di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura _____
- Telefono _____ Fax _____ e-mail _____.
13. di autorizzare il Comune di Giovinazzo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. modello ISEE in corso di validità;

Giovinazzo, lì _____

In fede
